

Inriktningar av politiska sekreterare

Enligt vår policy för val av politiska sekreterare ska medlemsmöte ta inriktningar på tjänster. Valberedningen ska bereda och styrelsen fatta beslut. Vi vet inte än om vi kommer att sitta i majoritet, opposition eller hur många tjänster vi får, men nedan är de utlysningar styrelsen vill göra nu. Tjänsterna innebär fortsatt fokus på organisation och medlemmar, utökad tjänst på kommunikation, samt en tjänst med fokus på det kommunalpolitiska arbetet för om vi kommer in i majoritet. Styrelsen tror också att vi kommer vilja en person med koordineringsansvar i arbetslaget vilket gör att vi också efterfrågar ledaregenskaper. Vilken av tjänsterna som det ansvaret kommer ligga på beror på de ansökningar som kommer in.

Utlisningarna ligger till grund för inriktningen på de tjänster valberedningen ska bereda och styrelsen fatta beslut om.

Malmövänstern söker två politiska sekreterare med inriktning på medlemmar och organisation

Vänsterpartiet Malmö söker politiska sekreterare med fokus på organisation och medlemsarbete. Tjänsten löper till och med oktober 2030. Tjänsten är ett förtroendeuppdrag i Malmö stad vilket innebär att man har lagstadgad rätt att få tjänstledigt från eventuell annan anställning. Sista ansökningsdag är den 30 september.

Arbetsuppgifter

Som politisk sekreterare med fokus på organisation och medlemsarbete kommer du bland annat att:

- Arbeta med medlemsvård och i många fall vara en första kontakt med nya medlemmar
- Projektleda och organisera aktivister i olika arbets- och projektgrupper
- Understödja de interndemokratiska processerna, exempelvis som stöd till styrelsen och vid medlemsmöten
- Delta såväl praktiskt som strategiskt i partiföreningen
- Svara på mejl och på andra sätt företräda Vänsterpartiet Malmö utåt.

Som medarbetare i Vänsterpartiet Malmö är man en del av ett arbetslag som solidariskt och gemensamt delar på en rad uppgifter. Du ska alltså, förutom ditt huvudsakliga arbetsområde, vara beredd på att ibland få andra uppdrag i partiföreningen, exempelvis kampanjarbete och praktiska uppgifter. Att arbeta i en politiskt styrd organisation innebär också att ens arbete är inramat av demokratiska beslut och kräver en lyhördhet inför organisationens vilja och behov. Du som söker ska vara beredd på och van vid att arbeta självständigt liksom i samarbeten. Arbetstiden är varierande och det kan i perioder vara intensivt.

Kvalifikationer

Du som söker tjänsten är medlem i Vänsterpartiet och har god kännedom om Vänsterpartiets politik och organisation. Du är en van projektledare med mycket god förmåga att arbeta strukturerat och självständigt. Du har tidigare erfarenhet av att genomföra arrangemang, möten

och liknande. Det är viktigt att du har förmåga att entusiasmera medlemmar och aktivister, men också att du kan aktivera människor på ett systematiskt vis. Du har en mycket god samarbetsförmåga och ett lösningsorienterat förhållningssätt. Arbetet kräver också att du har en god datorvana.

Annat som är meriterande

Har du tidigare erfarenhet från styrelsearbete inom Vänsterpartiet eller motsvarande organisation är det meriterande, även vana av att skriva utvärderingar, rapporter eller andra typer av enklare underlag. B-körkort och tidigare erfarenhet av medlemsvård är också till fördel i arbetet, samt om du talar fler språk än engelska och svenska.

Ledaregenskaper och/eller erfarenhet av koordineringsansvar kan också vara meriterande för tjänsten.

Om Vänsterpartiet Malmö

Vänsterpartiet Malmö är ett feministiskt, socialistiskt och antirasistiskt parti på ekologisk grund. Det betyder att syftet med allt vi gör är att skapa ett annat samhälle utan förtryck och orättvisor. För att kunna göra det ställer vi upp i val och representerar våra väljare i parlamenten, samt arbetar med politiska kampanjer och påverkansarbete utanför parlamenten. Vi organiserar hundratals aktivister som på olika sätt arbetar mot ett gemensamt mål.

Det högsta beslutande organet är medlemmarna genom årsmötet. Det löpande arbetet leds av den förtroendevalda styrelsen som arbetar ideellt. I organisationen finns även flera självstyrda arbetsgrupper som arbetar med alltifrån olika politikområden och stadsdelsorganisering till praktiska arbetsområden.

Upplysningar

Arbetstiderna är i vissa perioder intensiva, och arbete på helg och kväll förekommer. Arbetstiden är oreglerad, heltid, med en ingångslön på 35 318 kr/månad, i övrigt villkor enligt kollektivavtal Folkrörelseorganisationer mellan Fria och Handels. Anställningen löper fram till 31 oktober 2030. Tillsättning från 1 november eller enligt överenskommelse. Beslut om tillsättning fattas på partiföreningens styrelsemöte i oktober.

Intervjuer kommer i första hand genomföras 2 och 3 oktober.

Ansökan

Välkommen med din ansökan! Inkom med personligt brev samt CV till valberedningmalmo@vansterpartiet.se senast den 30 september 2026.

Vill du veta mer?

Om du har frågor om arbetet kontakta partiföreningens arbetsgivarrepresentant Ulrika Mårtensson; ulrika843@hotmail.com, eller partiföreningens ordförande Tove Karnerud; tovekarnerud@gmail.com.

Vänsterpartiet Malmö söker kommunikatör (1)

Vänsterpartiet Malmö söker en politisk sekreterare med inriktning på kommunikation och materialproduktion. Tjänsten löper till och med oktober 2030. Tjänsten är ett förtroendeuppdrag

i Malmö stad vilket innebär att man har lagstadgad rätt att få tjänstledigt från eventuell annan anställning. Sista ansökningsdag är den 30 september.

Vi söker två personer att arbeta med kommunikation, en mer med fokus på det kommunalpolitiska och en med fokus på organisation, event och internkommunikation. Den här tjänsten har fokus på organisation, event, materialproduktion och sociala medier.

Arbetsuppgifter

Arbetet består i huvudsak av att ansvara för partiföreningens kommunikation. Du kommer bland annat:

- Ansvara för partiföreningens kommunikation som trycksaker, hemsida, nyhetsbrev, medlemstidning och sociala medier

- Stödja styrelsen, utskott och övriga anställda i arrangemang som kräver kommunikationskompetens

- Delaktig i partiföreningens externa kommunikation som pressmeddelanden, debattartiklar och andra publikationer

- Ansvara för partiföreningens marknadsföring

- Samordna partiföreningens kommunikation med region, distrikt och partiet centralt.

Som medarbetare i Vänsterpartiet Malmö är man en del av ett arbetslag som solidariskt och gemensamt delar på en rad uppgifter. Du ska alltså, förutom ditt huvudsakliga arbetsområde, vara beredd på att ibland få andra uppdrag i partiföreningen, exempelvis kampanjarbete och praktiska uppgifter.

Kvalifikationer

För att lyckas i uppdraget behövs bra samarbetsförmåga och vana att arbeta självständigt.

Arbetet är varierande och för att trivas i uppdraget behöver man känna sig bekväm med olika typer av arbetsuppgifter och vara bra på att planera och arbeta strukturerat. En god social förmåga är viktig för tjänsten. Jobbet kräver att man har en förmåga att entusiasmera samt aktivera medlemmar och sympatisörer. Att arbeta i en politiskt styrd organisation innebär också att ens arbete är inramat av demokratiska beslut och kräver en lyhördhet inför organisationens vilja och behov.

Mycket goda språkkunskaper och god datorvana samt erfarenhet av arbete med hemsida, sociala medier, fotoredigering och att göra olika kommunikationsmaterial från flygblad, marknadsföring till strategidokument är ett krav för tjänsten. Även tidigare erfarenhet av kommunikationsarbete för en politiskt styrd organisation och/eller ideell förening är nödvändiga för att klara av arbetet.

Erfarenhet av arbete med media som att vara presskontakt, skriva pressmeddelanden och redaktionellt arbete är meriterande för tjänsten. Även vana av arbete med video och podd samt god kunskap om designprogram som till exempel InDesign eller Canva.

Ledaregenskaper och/eller erfarenhet av koordineringsansvar kan också vara meriterande för tjänsten.

B-körkort och andra språkkunskaper än svenska och engelska är meriterande.

För att vara aktuell för tjänsten ska man vara medlem i Vänsterpartiet.

Upplysningar

Arbetstiderna är i vissa perioder intensiva och arbete på helg och kväll förekommer. Arbetstiden är oreglerad, heltid, med en ingångslön på 35 318 kr/månad, i övrigt villkor enligt kollektivavtal Folkrörelseorganisationer mellan Fremia och Handels. Anställningen löper fram till 31 oktober 2030. Tillsättning från 1 november eller enligt överenskommelse. Beslut om tillsättning fattas på partiföreningens styrelsemöte i oktober.

Intervjuer kommer i första hand genomföras 2 och 3 oktober.

Vill du veta mer?

Om du har frågor om arbetet kontakta partiföreningens arbetsgivarrepresentant Ulrika Mårtensson; ulrika843@hotmail.com, eller partiföreningens ordförande Tove Karnerud; tovekarnrud@gmail.com.

Ansökan

Välkommen med din ansökan! Inkom med personligt brev samt CV till valberedningmalmo@vansterpartiet.se senast den 30 september 2026.

Vänsterpartiet Malmö söker kommunikatör (2)

Vänsterpartiet Malmö söker en politisk sekreterare med inriktning på kommunikation. Tjänsten löper till och med oktober 2030. Tjänsten är ett förtroendeuppdrag i Malmö stad vilket innebär att man har lagstadgad rätt att få tjänstledigt från eventuell annan anställning. Sista ansökningsdag är den 30 september.

Vi söker två personer att arbeta med kommunikation, en mer med fokus på det kommunalpolitiska och en med fokus på organisation, event och internkommunikation. Den här tjänsten har fokus på det kommunalpolitiska.

Arbetsuppgifter

Arbetet består i huvudsak av att arbeta med partiföreningens kommunikation. Du kommer bland annat:

- Tillsammans med kommunalråden vara ansvarig för partiföreningens externa kommunikation såsom pressmeddelanden, debattartiklar och andra publikationer.
- Delta i arbetet med partiföreningens interna kommunikation såsom hemsida, nyhetsbrev, medlemstidning och sociala medier
- Producera kommunikationsmaterial i text, foto samt videoformat
- Stödja förtroendevalda i politisk kommunikation och mediakontakter
- Samordna partiföreningens kommunikation med region, distrikt och partiet centralt.

Som medarbetare i Vänsterpartiet Malmö är man en del av ett arbetslag som solidariskt och

gemensamt delar på en rad uppgifter. Du ska alltså, förutom ditt huvudsakliga arbetsområde, vara beredd på att ibland få andra uppdrag i partiföreningen, exempelvis kampanjarbete och praktiska uppgifter.

Kvalifikationer

För att lyckas i uppdraget behövs bra samarbetsförmåga och vana att arbeta självständigt.

Arbetet är varierande och för att trivas i uppdraget behöver man känna sig bekväm med olika typer av arbetsuppgifter och vara bra på att planera och arbeta strukturerat. En god social förmåga är viktig för tjänsten. Jobbet kräver en god politisk fingertoppskänsla och även om du idag inte kan allt om Vänsterpartiet Malmös kommunalpolitik så måste du vara beredd att lära dig det. Att arbeta i en politiskt styrd organisation innebär också att ens arbete är inramat av demokratiska beslut och kräver en lyhördhet inför organisationens vilja och behov.

Mycket goda språkkunskaper och förmåga att uttrycka sig politiskt stringent och engagerande är ett krav för tjänsten. Vi tror att du har erfarenhet av kommunikationsarbete för en politiskt styrd organisation och/eller ideell förening.

Tidigare erfarenhet av att ha arbetat med media som att vara presskontakt, skriva pressmeddelanden och redaktionellt arbete, eller arbete som journalist är mycket meriterande.

God datorvana samt erfarenhet av arbete med hemsida, sociala medier, fotoredigering och att göra olika kommunikationsmaterial från flygblad, marknadsföring till strategidokument är meriterande. Även B-körkort och andra språkkunskaper än svenska och engelska.

Ledaregenskaper och/eller erfarenhet av koordineringsansvar kan också vara meriterande för tjänsten.

För att vara aktuell för tjänsten ska man vara medlem i Vänsterpartiet.

Upplysningar

Arbetstiderna är i vissa perioder intensiva och arbete på helg och kväll förekommer. Arbetstiden är oreglerad, heltid, med en ingångslön på 35 318 kr/månad, i övrigt villkor enligt kollektivavtal Folkrörelseorganisationer mellan Fremia och Handels. Anställningen löper fram till 31 oktober 2030. Tillsättning från 1 november eller enligt överenskommelse. Beslut om tillsättning fattas på partiföreningens styrelsemöte i oktober.

Intervjuer kommer i första hand genomföras 2 och 3 oktober.

Vill du veta mer?

Om du har frågor om arbetet kontakta partiföreningens arbetsgivarrepresentant Ulrika Mårtensson; ulrika843@hotmail.com, eller partiföreningens ordförande Tove Karnerud; tovekarnerud@gmail.com.

Ansökan

Välkommen med din ansökan! Inkom med personligt brev samt CV till valberedningmalmo@vansterpartiet.se senast den 30 september 2026.

Vänsterpartiet Malmö söker politisk sekreterare

Vänsterpartiet Malmö söker en politisk sekreterare med inriktning på det kommunalpolitiska arbetet. Tjänsten löper till och med oktober 2030. Tjänsten är ett förtroendeuppdrag i Malmö stad vilket innebär att man har lagstadgad rätt att få tjänstledigt från eventuell annan anställning. Sista ansökningsdag är den 30 september.

Om förhandlingar med andra partier går vägen så kommer vi att sitta i ett majoritetsstyre i Malmö. Vi vet inte det än och vi vet inte heller vilka eventuella ansvarsområden vi skulle kunna tänkas att ha. Därför är den här utlysningen bred

Arbetsuppgifter

Arbetet består i huvudsak av att arbeta med det politiska område som vi tilldelas i förhandlingarna.

- Tillsammans med kommunalråden ta fram underlag för beslut och förhandlingar.
- Jobba med tjänstemän och politiska sekreterare från de andra partierna inom ett visst politikområde
- Delta i arbetet med partiföreningens interna kommunikation såsom hemsida och nyhetsbrev.
- Stödja förtroendevalda i kommunalpolitiskt arbete

Som medarbetare i Vänsterpartiet Malmö är man en del av ett arbetslag som solidariskt och gemensamt delar på en rad uppgifter. Du ska alltså, förutom ditt huvudsakliga arbetsområde, vara beredd på att ibland få andra uppdrag i partiföreningen, exempelvis kampanjarbete och praktiska uppgifter.

Kvalifikationer

För att lyckas i uppdraget behövs bra samarbetsförmåga och vana att arbeta självständigt.

Jobbet kräver en god politisk fingertoppskänsla och du behöver ha god kännedom om partiets kommunalpolitik. Arbetet är varierande och för att trivas i uppdraget behöver du känna sig bekväm med olika typer av arbetsuppgifter och vara bra på att planera och arbeta strukturerat. En god social förmåga är viktig för tjänsten. Att arbeta i en politiskt styrd organisation innebär också att ens arbete är inramat av demokratiska beslut och kräver en lyhördhet inför organisationens vilja och behov.

Goda språkkunskaper och förmåga att uttrycka sig politiskt stringent och engagerande är ett krav för tjänsten. Vi tror att du har erfarenhet av kommunalpolitiskt eller regionpolitiskt arbete eller eventuellt erfarenhet från en annan politiskt styrd organisation.

Kunskaper om kommunens förvaltning och organisation är meriterande. Tidigare erfarenhet av utredningar, strategisk analys och rapportskrivning är bra att ha. Även kunskap i andra språkkunskaper än svenska och engelska.

Skriv i din ansökan vilket politikområde du är intresserad och har kunskaper inom.

Ledaregenskaper och/eller erfarenhet av koordineringsansvar kan också vara meriterande för tjänsten.

För att vara aktuell för tjänsten ska man vara medlem i Vänsterpartiet.

Upplysningar

Arbetstiderna är i vissa perioder intensiva och arbete på helg och kväll förekommer. Arbetstiden är oreglerad, heltid, med en ingångslön på 35 318 kr/månad, i övrigt villkor enligt kollektivavtal Folkrörelseorganisationer mellan Fremia och Handels. Anställningen löper fram till 31 oktober 2030. Tillsättning från 1 november eller enligt överenskommelse. Beslut om tillsättning fattas på partiföreningens styrelsemöte i oktober.

Intervjuer kommer i första hand genomföras 2 och 3 oktober.

Vill du veta mer?

Om du har frågor om arbetet kontakta partiföreningens arbetsgivarrepresentant Ulrika Mårtensson; ulrika843@hotmail.com, eller partiföreningens ordförande Tove Karnerud; tovekarnerud@gmail.com.

Ansökan

Välkommen med din ansökan! Inkom med personligt brev samt CV till valberedningmalmo@vansterpartiet.se senast den 30 september 2026.

Förslag till beslut för medlemsmötet:

Att godkänna inriktningarna på de politiska sekreterarna.